



# Istituto Omnicomprensivo Statale "G. Spataro"

66052 - GISSI (CH) Via Provinciale tel. 087393406

E-Mail [chtd07000b@istruzione.it](mailto:chtd07000b@istruzione.it) - [www.omnicomprensivospataro.it](http://www.omnicomprensivospataro.it)

Codice Fiscale 92032360692

Distretto scolastico n.11



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO - "G.SPATARO"-GISSI  
Prot. 0002824 del 01/03/2025  
VI (Uscita)

All'A.A. Nadia Ciafardini  
All'A.A. Martina Masciotta  
All'Albo pretorio on line del sito WEB  
Al DSGA per il seguito di competenza

**Oggetto: Decreto di revoca in autotutela del provvedimento di individuazione per n. 36 ore settimanali dell'A.A. supplente Nadia Ciafardini e di nuova individuazione**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Scuola Vigente;

**VISTA** la necessità di individuare un posto di Assistente Amministrativo a tempo determinato con fine contratto 01.04.2025;

**ESPERITA** la procedura di individuazione dalle graduatorie di Istituto degli aspiranti a supplenza (prot. 2287 del 20 febbraio 2025);

**INDIVIDUATA** l'Assistente Amministrativa Nadia Ciafardini come destinataria del contratto;

**VISTA** l'assunzione in servizio della stessa A.A. Nadia Ciafardini prot. n. 2435 del 22.02.2025;

**VISTO** il contratto di lavoro prot. 2436 stipulato con la suddetta Assistente amministrativa in data 22.02.2025 per n. 36 ore settimanali;

**VISTO** il reclamo fatto pervenire dall'Assistente Amministrativa Martina Masciotta, acquisito agli atti di questo Istituto con prot. n. 2766 del 28.02.2025, teso a vedere riconosciuto il diritto al completamento dell'orario di lavoro, essendo già in servizio per n. 18 ore settimanali presso altra istituzione scolastica;

**ACQUISITO** agli atti dell'Istituto con prot. n. 2744 del 28.02.2025 il parere del Dirigente dell'Ufficio IV dell'USR per l'Abruzzo Dott. Pierangelo Trippitelli;

**VISTA** la disponibilità dell'Assistente Amministrativa Nadia Ciafardini alla trasformazione del contratto di lavoro in n. 18 ore settimanali, acquisita con prot. n. 2814 del 1° marzo 2025;

**VISTA** la confermata disponibilità dell'Assistente Amministrativa Martina Masciotta ad assumere servizio, in completamento orario, per n. 18 ore settimanali, acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 2816 del 01.03.2025;

**SENTITO** il DSGA Dott. Diego Costantini in merito all'organizzazione del lavoro delle Assistenti assegnatarie dei due spezzoni orari che lavoreranno a giorni alterni in sede, così da evitare disservizi e ridurre le conseguenti ovvie problematiche connesse a tale organizzazione oraria;

**AVVALENDOSI** dei poteri di autotutela che l'ordinamento conferisce alla P.A. in presenza di errori materiali e/o di pubblico interesse accertati e commessi in sede di convocazione/individuazione errata,

## DECRETA

### In autotutela, per i motivi sopra esposti

1. di annullare l'individuazione per n. 36 ore settimanali dell'Assistente Amministrativa Nadia Ciafardini e di individuarla per n. 18 ore settimanali dal 03.03.2025 al 01.04.2025 con rettifica della posizione contrattuale;
2. di individuare l'A.A. Martina Masciotta destinataria della supplenza per n. 18 ore settimanali a partire dall'effettiva assunzione di servizio e fino al 01.04.2025;
3. di notificare il presente atto alle dirette interessate AA.AA. Ciafardini e Masciotta;



# ***Istituto Omnicomprensivo Statale "G. Spataro"***

**66052 - GISSI (CH) Via Provinciale tel. 087393406**

***E-Mail [chtd07000b@istruzione.it](mailto:chtd07000b@istruzione.it) - [www.omnicomprensivospataro.it](http://www.omnicomprensivospataro.it)***

Codice Fiscale 92032360692

Distretto scolastico n.11



- 
4. di pubblicare il decreto all'Albo pretorio on line del sito web di questa Istituzione Scolastica ai sensi dell'art.32 della L.69/2009.

Avverso il presente provvedimento possono essere esperiti i rimedi giurisdizionali e amministrativi previsti dall'Ordinamento vigente.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Aida Marrone  
(Documento firmato digitalmente)